

MOG
2 3 1

ENERGIE KER

MOG 231
(ex d.lgs. 8-6-2001, n. 231)

CODICE ETICO



SEZIONE I – INTRODUZIONE

PREMESSA

RATIO

DESTINATARI

SEZIONE II – VISION E MISSION

VISION

MISSION

SEZIONE III – PRINCIPI GENERALI

INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ

DIRITTI UMANI E LIBERTÀ INDIVIDUALI

PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE

COLLABORAZIONE, RISPETTO E FIDUCIA RECIPROCA

MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

ATTI DI VIOLENZA E DI PROVOCAZIONE

PARI OPPORTUNITÀ

MINORI

TRASPARENZA

RISERVATEZZA

PRIVACY

RISORSE INFORMATICHE

RESPONSABILITÀ

AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

SOSTANZE ALCOLICHE / STUPEFACENTI / PSICOTROPE

SEZIONE IV – NORMAE AGENDI

ORGANI SOCIALI

AZIONISTI

AMMINISTRATORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, AGENTI, PROCACCIATORI, PARTNER COMMERCIALI, CONSULENTI, CLIENTI, FORNITORI, TERZI E COMPONENTI L'ORGANISMO DI VIGILANZA

CONFLITTO D'INTERESSI

PATRIMONIO AZIENDALE

DOCUMENTI CARTACEI

OGGETTI DI VALORE

OMAGGI / REGALI

DENARO, TITOLI O EQUIVALENTI

CLIENTI

FORNITORI

CONCORRENTI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AUTORITY

ESPONENTI POLITICI, DI PARTITI, DI MOVIMENTI, DI COMITATI E DI ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

MEDIA

COMUNITÀ

SEZIONE V – ATTUAZIONE

DIFFUSIONE

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

VIOLAZIONI DEL CODICE

ORGANISMO DI VIGILANZA

CODICE ETICO

SEZIONE I – INTRODUZIONE

PREMESSA

La società opera nel rispetto delle norme di comportamento passate in rassegna dal presente codice etico.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori, i terzi e i componenti l'organismo di vigilanza s'impegnano a osservare / a fare osservare dette norme.

La convinzione d'agire nell'interesse / a vantaggio della società non può mai giustificare la violazione delle stesse.

RATIO

È opinione della società che un'azienda debba essere valutata anche e soprattutto per la capacità di produrre valore e valori.

In quest'ottica, il presente codice etico intende fissare *standard* etici di riferimento che reggano e governino la condotta e le azioni della società.

Sempre in quest'ottica, il presente codice etico intende passare in rassegna i diritti, i doveri e le responsabilità della stessa verso gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori, i terzi e i componenti l'organismo di vigilanza.

DESTINATARI

Sono destinatari del presente codice etico tutti i soggetti che, nel rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne, contribuiscono alla *mission* aziendale.

Il riferimento è qui, come implicitamente detto *supra*, a:

- amministratori;
- dirigenti;
- dipendenti;
- collaboratori;
- agenti;
- procacciatori;
- *partner* commerciali;
- consulenti;
- clienti;
- fornitori;
- terzi;
- componenti l'organismo di vigilanza.

SEZIONE II – VISION E MISSION

VISION

La società crede nell'innovazione responsabile e s'impegna a orientare le nuove tecnologie verso la prosperità economica, sociale e ambientale delle future generazioni.

MISSION

La società intende creare valore sostenibile sotto il profilo finanziario, sociale e ambientale, condividendone i frutti con gli *stakeholders*.

Anche in quest'ottica, la stessa s'impegna a promuovere attività / a generare soluzioni che mettano al centro le persone.

SEZIONE III – PRINCIPI GENERALI

INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ

Integrità, onestà, correttezza e lealtà rappresentano l'architrave della vita aziendale.

Il perseguimento degli interessi della società non può mai giustificare una condotta contraria a detti valori.

Integrità, onestà, correttezza e lealtà implicano che la società s'attivi per promuovere / per pretendere il rigoroso rispetto del presente codice etico.

DIRITTI UMANI E LIBERTÀ INDIVIDUALI

La società riconosce, tutela e promuove i diritti umani e le libertà individuali.

Assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale e della dimensione relazionale dell'individuo.

Riconosce, tutela e promuove il valore dello stesso.

PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE

La società garantisce che le risorse umane possano crescere / accrescere le proprie professionalità e le proprie competenze e favorisce l'interscambiabilità delle figure professionali.

COLLABORAZIONE, RISPETTO E FIDUCIA RECIPROCA

La società assicura contesti lavorativi improntati a collaborazione, rispetto e fiducia reciproca.

MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

La società condanna molestie e discriminazioni basate:

- sull'età;
- sul sesso;
- sulle condizioni di salute;
- sulle condizioni di razza;
- sulle opinioni politiche;
- sulle credenze religiose.

ATTI DI VIOLENZA E DI PROVOCAZIONE

La società condanna istigazioni a commettere atti di violenza e di provocazione per motivi:

- razziali;
- etnici;
- religiosi.

La stessa condanna altresì qualsivoglia comportamento che fondi sulla negazione / sulla minimizzazione / sull'apologia:

- della *Shoah*;
- di genocidi;
- di crimini contro l'umanità;
- di crimini di guerra.

PARI OPPORTUNITÀ

La società s'impegna a selezionare, assumere e retribuire le risorse umane in base a criteri improntati a merito, competenza e professionalità.

MINORI

La società riconosce primaria importanza alla minore età.

In quest'ottica, la stessa reprime ogni comportamento che potrebbe configurare reato sessuale in danno di minori.

È vietato introdurre o detenere, all'interno delle proprietà aziendali, materiale pornografico.

È altresì vietato utilizzare in modo non corretto gli strumenti informatici della società.

TRASPARENZA

I comportamenti e le attività posti in essere dalla società / nell'ambito della vita aziendale devono essere improntati a trasparenza.

La società s'impegna a informare in modo trasparente gli interlocutori circa la propria situazione e il proprio andamento.

La trasparenza implica che la società s'impegni a comunicare informazioni veritiere, complete e comprensibili affinché i destinatari delle stesse possano assumere decisioni consapevoli.

Tutte le attività poste in essere dalla società / nell'ambito della vita aziendale sono registrate affinché sia possibile verificare *ex post* i processi di decisione, d'autorizzazione e di svolgimento.

Il sistema contabile aziendale garantisce la registrazione d'ogni singola operazione di natura economico-finanziaria.

Tutte le operazioni contabili sono supportate da documentazione attestante l'attività posta in essere, così da consentirne la registrazione e la ricostruzione contabile-matematica.

La società garantisce che l'inserimento a bilancio di tutte le poste è improntato a assoluto rispetto della vigente normativa in materia.

I dipendenti chiamati a elaborare i dati contabili sono tenuti a:

- controllare tutte / a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili prodromiche alla produzione degli stessi;
- attestare solo fatti materiali rispondenti a verità;
- non tacere o alterare in nessun modo informazioni sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro, in entrata e in uscita, sono posti in essere, previa autorizzazione, da soggetti muniti di relativi poteri e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

La società s'impegna a rispettare la normativa in materia d'antiriciclaggio e d'antiterrorismo, nonché a stabilire rapporti di lavoro solo con parti rispettabili, dedite a attività legittime e che utilizzano fondi provenienti da fonti legittime.

RISERVATEZZA

I comportamenti e le attività posti in essere dalla società / nell'ambito della vita aziendale devono essere improntati alla riservatezza.

Il rispetto della riservatezza implica che la società s'impegni a garantire la stessa anche rispettando le prescrizioni ex d.lgs. 30-6-2003, n. 196 e s.m.i. e REG. UE 2016/679.

PRIVACY

La società tutela la riservatezza e l'integrità dei dati appartenenti a amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, agenti, procacciatori, *partner* commerciali, consulenti, clienti, fornitori, terzi e componenti l'organismo di vigilanza raccolti in ragione dello svolgimento delle attività lavorative, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e leggi nazionali in materia di protezione dei dati personali.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procuratori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori e i componenti l'organismo di vigilanza non possono divulgare informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni.

RISORSE INFORMATICHE

L'accesso ai dati informatici deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne.

RESPONSABILITÀ

I comportamenti e le attività posti in essere dalla società / nell'ambito della vita aziendale devono essere improntati a responsabilità.

Detto valore implica che le attività aziendali vengano svolte ispirandosi a principi di sana e prudente gestione, perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne, tutelando reputazione e patrimonio aziendale, nonché ricercando sempre l'equilibrio tra iniziativa economica e tutela della sicurezza ambientale.

AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

La sicurezza dell'ambiente è componente-chiave delle politiche aziendali.

La società s'impegna a diffondere / a consolidare la cultura della sicurezza ambientale anche attraverso il rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia.

La società s'impegna a operare nel rispetto della salvaguardia ambientale.

La società s'impegna a condurre investimenti sostenibili, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La società riconosce primaria importanza alla salute e sicurezza sul lavoro.

S'impegna a:

- definire politiche finalizzate a assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza sul lavoro;
- valutare tutti i rischi connessi alle attività aziendali, combattendo gli stessi alla fonte.

Adotta e attua tutte le misure necessarie in vista della protezione della salute e sicurezza sul lavoro e garantisce la necessaria informazione e formazione in merito.

I dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori, i terzi e i componenti l'organismo di vigilanza sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle procedure interne in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

SOSTANZE ALCOLICHE / STUPEFACENTI / PSICOTROPE

Durante l'orario di lavoro e, comunque, immediatamente prima dell'inizio dello stesso, è vietato l'uso di sostanze alcoliche / stupefacenti / psicotrope.

Al di fuori dell'orario di lavoro, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa per conto della società, è vietato l'uso di sostanze alcoliche se ciò può avere effetto sulle capacità di giudizio o sulle prestazioni professionali ovvero può mettere a rischio la sicurezza della persona o di terzi.

È vietato detenere sostanze stupefacenti / psicotrope all'interno delle proprietà aziendali.

SEZIONE III – NORMAE AGENDI

ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali devono osservare le prescrizioni contenute nel presente codice etico.

Comportamenti e attività posti in essere nell'ambito della vita aziendale devono sempre essere ispirati a integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza e riservatezza.

AZIONISTI

La società persegue la creazione di valore per tutti gli azionisti, mediante il perseguimento d'una politica industriale in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici.

In quest'ottica, la stessa s'impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole.

Promuove la parità e la completezza informative e tutela l'interesse degli azionisti.

AMMINISTRATORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, AGENTI, PROCACCIATORI, PARTNER COMMERCIALI, CONSULENTI, CLIENTI, FORNITORI, TERZI E COMPONENTI L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori, i terzi e i componenti l'organismo di vigilanza devono osservare le prescrizioni contenute nel presente codice etico.

Comportamenti e attività posti in essere nell'ambito della vita aziendale devono sempre essere ispirati a integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza e riservatezza.

Nell'esercizio della propria attività lavorativa, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti, i clienti, i fornitori e i componenti l'organismo di vigilanza devono sempre tenere condotte conformi a disciplina, dignità e moralità e devono evitare qualsivoglia situazione che possa condurre a conflitti.

Tutte le attività poste in essere nell'ambito della vita aziendale devono essere svolte con diligenza professionale.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali, i consulenti e i componenti l'organismo di vigilanza devono fornire contributi professionali e in linea con le rispettive responsabilità.

CONFLITTO D'INTERESSI

È vietato porre in essere attività in conflitto d'interessi con la società.

È altresì vietato utilizzare informazioni riservate a vantaggio proprio o di terzi.

PATRIMONIO AZIENDALE

I dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali e i consulenti devono salvaguardare:

- il patrimonio aziendale, custodendo beni mobili o immobili e attrezzature aziendali con la massima cura;
- il patrimonio informatico o telematico aziendale, custodendo risorse tecnologiche e supporti informatici con la massima cura.

DOCUMENTI CARTACEI

I dipendenti e i collaboratori devono custodire i documenti cartacei in luoghi sicuri.

OGGETTI DI VALORE

I dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali e i consulenti non devono offrire oggetti di valore a persone, enti o organizzazioni che collaborano o cercano di collaborare con la società.

I dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i procacciatori, i *partner* commerciali e i consulenti non devono richiedere o accettare oggetti di valore da persone, enti o organizzazioni che collaborano o cercano di collaborare con la società.

OMAGGI / REGALI

È vietato chiedere a clienti e fornitori della società di fare omaggi / regali.

È consentito a dipendenti, collaboratori, agenti, procacciatori, *partner* commerciali e consulenti ricevere omaggi o regali di modico valore in occasione di ricorrenze e secondo le seguenti linee-guida: l'omaggio / il regalo:

- non deve essere illegale;
- non deve violare le linee-guide adottate dalla società;
- deve essere di valore ragionevole;
- deve potere essere registrato come spesa aziendale normale;
- non deve potere essere considerato una tangente;
- non deve potere influenzare il giudizio di chi lo riceve in vista d'eventuali transazioni;
- non deve venire offerto / ricevuto frequentemente;
- deve essere conforme alle abitudini / alle pratiche aziendali;
- deve perseguire uno scopo aziendale;

- deve essere offerto nell'ambito d'un'occasione / d'un evento in cui lo scambio d'omaggi è appropriato;
- non deve causare imbarazzo alla società / ai dipendenti, ai collaboratori, agli agenti, ai procacciatori, ai *partner* commerciali e ai consulenti della stessa se reso pubblico.

DENARO, TITOLI O EQUIVALENTI

È sempre vietata l'offerta o l'accettazione di denaro, titoli o equivalenti.

CLIENTI

I clienti costituiscono il principale *asset* della società.

Le politiche commerciali della società sono finalizzate a assicurare la qualità di beni e servizi, nonché a promuovere la completa soddisfazione dei clienti.

Il comportamento nei confronti dei clienti deve essere improntato a disponibilità e rispetto.

L'offerta di prodotti innovativi è il principale obiettivo che la società persegue al fine di creare relazioni di fiducia con i clienti.

Ai clienti deve essere garantita un'informativa esauriente e accurata su beni e servizi.

FORNITORI

I criteri di selezione dei fornitori sono subordinati a obiettive e trasparenti valutazioni aventi a oggetto:

- struttura imprenditoriale;
- caratteristiche tecnico-professionali;
- caratteristiche gestionali;
- caratteristiche d'onorabilità;
- aspetti etici;
- aspetti di sostenibilità;
- aspetti di *compliance*;
- qualità del servizio / del bene;
- prezzo del servizio / del bene;
- modalità di prestazione del servizio / di consegna del bene.

La società promuove il rispetto di questi principi presso i propri fornitori e, laddove lo ritenesse opportuno, ricorrerà a periodici *audit* presso i medesimi, riservandosi la facoltà di proseguire il rapporto nell'osservanza di detti valori, considerati inderogabili.

In quest'ottica, la stessa s'impegna a adottare criteri di valutazione comparativa idonei a individuare il migliore contraente in termini d'economicità e qualità di beni e servizi approvigionati.

Il compenso per i fornitori dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata in contratto e i relativi pagamenti non potranno in nessun modo essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte contrattuale ovvero in paesi terzi diversi da quello delle parti o d'esecuzione del contratto.

Nell'ambito del processo di scelta di soggetti, professionisti inclusi, cui affidare l'esecuzione di prestazioni, devono essere tenuti presenti:

- il livello di competenza specifica;
- la capacità di rendere la prestazione di livello qualitativo adeguato;
- il livello d'impegno economico richiesto dal prestatore;
- le eventuali garanzie dallo stesso riconosciute.

I soggetti incaricati della scelta, a loro volta, devono agire nell'esclusivo interesse della società, nonché astenersi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto d'interessi ovvero una condotta illecita.

Nei rapporti d'appalto, d'approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi, è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- adottare, nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, applicate in modo oggettivo e trasparente;
- non precludere a alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare a ogni gara una concorrenza sufficiente compatibilmente con l'oggetto e la natura del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- informare i fornitori dei principi comportamentali definiti nel presente codice etico.

Al fine di garantire la massima trasparenza e efficienza del processo d'acquisto, la società s'impegna a predisporre:

- un'adeguata rintracciabilità delle scelte effettuate;
- la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

CONCORRENTI

La società tutela la concorrenza leale.

In quest'ottica, la stessa s'astiene dal serbare comportamenti atti a favorire la conclusione d'affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, regolamenti e procedure interne.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La società individua i soggetti e le funzioni aziendali chiamate a intrattenere rapporti con la pubblica amministrazione.

Detti soggetti e dette funzioni aziendali devono operare con indipendenza e integrità.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere improntati a massima collaborazione.

È vietato offrire / promettere somme di denaro, beni o altre utilità a pubblici ufficiali / incaricati di pubblico servizio.

È vietato produrre documenti falsi / contenenti informazioni o dati falsi / alterati ovvero omettere informazioni dovute al fine d'indebitamente favorire la società o i clienti della stessa.

È vietato presentare dichiarazioni false / contenenti informazioni o dati falsi / alterati ovvero omettere informazioni dovute al fine d'indebitamente conseguire finanziamenti o contributi pubblici.

AUTHORITY

La società osserva scrupolosamente le regole emanate dalle *Authority*.

Non nega / non nasconde / non ritarda alcuna informazione richiesta dalle *Authority* e, più in generale, dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

ESONENTI POLITICI, DI PARTITI, DI MOVIMENTI, DI COMITATI E DI ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi d'indipendenza e d'integrità che reggono e governano condotta e azioni della società devono caratterizzare anche i rapporti intercorrenti con gli esponenti politici, di partiti, di movimenti, di comitati e di organizzazioni politiche e sindacali.

I rapporti intercorrenti con gli esponenti di organizzazioni politiche e sindacali, più specificamente, devono essere tali da favorire una corretta dialettica anche e soprattutto nell'ottica d'una comune e proficua ricerca delle soluzioni.

La società non supporta iniziative / manifestazioni di carattere squisitamente politico.

Non esercita pressioni, dirette o indirette, su esponenti politici, di partiti, di movimenti, di comitati e di organizzazioni politiche e sindacali.

Non eroga finanziamenti o contributi, diretti o indiretti, in favore d'esponenti politici, di partiti, di movimenti, di comitati e di organizzazioni politiche e sindacali.

MEDIA

I rapporti con i *media* devono essere tenuti solo da soggetti espressamente incaricati dalla società.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di verità, correttezza, trasparenza e prudenza.

La stessa, inoltre, deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche, dei programmi e dei progetti della società.

COMUNITÀ

Eventuali liberalità in favore della comunità:

- non devono essere destinate a soggetti / finalità contrastanti con il presente codice etico;
- devono essere tracciate e trasparenti.

Nella scelta di terze parti per iniziative di sponsorizzazione e *partnership*, la società s'impegna a promuovere attività che risultino in linea con la *mission* aziendale e, comunque, con i principi compendati nel presente codice etico.

In nessun modo le liberalità e le iniziative di sponsorizzazioni e *partnership* dovranno essere poste a base d'attività corruttive da parte dei destinatari delle stesse.

SEZIONE V – ATTUAZIONE

DIFFUSIONE

Il presente codice etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari dello stesso mediante adeguata attività di diffusione finalizzata a fare sì che i principi etici qui espressi vengano fatti propri da tutti coloro che operano in nome e per conto della società.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente codice etico è comunicato mediante:

- pubblicazione sul sito *internet* aziendale;
- consegna *brevi manu* alle risorse umane.

Le iniziative di formazione sono differenziate a seconda del ruolo e delle responsabilità delle stesse.

VIOLAZIONI DEL CODICE

In caso d'accertata violazione del presente codice etico, laddove necessario in vista della tutela degli interessi aziendali, sono adottati provvedimenti disciplinari.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto ogni violazione / sospetto di violazione del presente codice etico all'organismo di vigilanza / al soggetto esterno / alla persona / all'ufficio interno appositamente designato e specificamente formato per la gestione delle segnalazioni.

Per le modalità di presentazione e gestione di dette segnalazioni si rinvia alla *Whistleblowing policy*, costituente parte integrante del MOG 231.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Con riguardo all'attuazione del presente codice etico, l'organismo di vigilanza è chiamato a:

- monitorare l'applicazione del medesimo;
- relazionare periodicamente gli amministratori;
- segnalare agli stessi eventuali violazioni;
- esprimere pareri aventi a oggetto la revisione di politiche e procedure allo scopo di garantirne la coerenza rispetto al presente codice etico;
- proporre, ove necessario, revisioni del presente codice etico.